

佐敦道官立小學
2024-2025 年度「學校發展津貼」評估報告

諮詢教師的方法：在會議討論及意見調查問卷

開辦班級數目： 19 班

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
(I)課程發展及教學支援	1.減輕教師的工作量，並協助支援及輔導有需要的學生，讓老師能有空間推動課程發展並專注發展有效的學與教策略。	(a) 聘請 3 名教學助理協助發展校本課程、支援各項非教學工作及輔導有需要的學生。	減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。	➤ 各教學助理負責協助老師製作教材及教具，有效提升教學的質量及學生學習的興趣。教學助理又協助小息活動如 WizeFloor 及於課餘時間帶隊，有效為學生提供多元的學習經歷及增加學生對學校的歸屬感。 ➤ 此外，各位助理能協助處理各項工作，如處理及整理文件、設計壁報、協助拍攝學生活動花絮、整理相片及各類刊物；又負責教師例會會議紀錄、自學室及放學當值等，有效減輕老師工作。 ➤ 運用此撥款聘用的其中一位助理主力協助資訊科技組的事務，他協助成績登錄、學生出席及 Web SAMS 的工作，同時，負責製作短片，大大減輕教師在教學以外處理學生資料與成績及其他事務性的工作。 ➤ 協助英文科課程的教學助理能有效協助 Key Stage1 Literacy Programme 及校本英文課程發展，製作教材與教具，有效協助相關計劃，能為教師創造空間，減輕教師的工作量，使教師能專注發展有效的學與教策略能。 ➤ 在課堂上，教學助理適時協助老師處理每一環節的需要，使教學更順暢。教學助理能在備課會議前預備所需文件、教案及教具，亦協助佈置英語室，製作豐富而吸	\$714,244.23	\$593,770.80

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
				引的圖片及字咭有效提升學生學習英語的興趣。 ➤ 運用此撥款聘用的其中一位助理協助視藝科的科務及「心繫家國」的活動，處理了大量有關此活動的籌備及學生作品整理等工作；又負責協助帶領學生參與活動及處理其他行政工作等事宜，有效協助活動的進行並減輕老師的工作。 ➤ 按問卷調查，共有 80 % 的老師滿意運用此撥款聘用三位教學助理的工作表現；同時有 82 % 的老師認同教學助理能發揮效能，有效減輕老師非教學工作，為老師創造空間，讓老師能更專注學與教的工作。		
		(b) 聘請 1 名文職人員協助校務工作及提供行政支援。		➤ 聘用的文員主要負責車船津貼、學生安全、跟進學生出席情況、協助插班生面試與註冊及校舍維修等各項工作，相關文員能有效率地處理各項工作。 ➤ 按問卷調查，共有 90 % 的老師滿意運用此撥款聘用的文員能發揮效能，有效減輕老師的工作量。	\$199,923.09	\$199,075.04

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
(I)課程發展及教學支援	2.照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。	舉辦英文班，提升學生學習成效。	•提升學生的學業成績。 •減輕教師課後為學生進行拔尖補底訓練的工作量。	➢ 為提升 4-6 年級華語學生的英語學習興趣與成績，並提供更多接觸英語的機會，本校於 2024 年 9 月開辦了課後英語輔導班，由經驗豐富的外聘導師授課，透過趣味互動學習，發揮學生創意，學習繪本製作方法、題材編寫、範例欣賞及寓意賞析，使學生製作個人的英語繪本故事，從而提升他們學習英語的興趣。 ➢ 透過課堂觀察，學生的整體行為表現出積極，主動參與各課堂活動和討論。在問卷調查中，學生及導師對課程的評分亦有 4.5 / 5，評價正面。 ➢ 在期末英語考試中，10 名參與英文班學生中有 6 名學生的英文成績有進步。是項計劃能減輕教師課後為學生進行拔尖補底訓練的工作量。	\$30,000.00	\$24,990.00
		聘請校外專業機構舉辦課後奧數班。	•提升學生的學業成績。 •減輕教師課後為學生進行拔尖訓練的工作量。	➢ 已有效運用撥款聘用校外專業機構舉辦課後輔導班奧數班，為學生作有系統的拔尖訓練。學生接受培訓後，對數學科的學習興趣及能力均有所提升。 ➢ 學生接受相關培訓後，參加了 17 項校外「奧數比賽」及「數學比賽」。25 位參加奧數訓練班的學生，全部均參加校外數學比賽，當中共取得有 4 個銀獎、28 個銅獎、14 個三等獎、30 個優異獎；甚至有同學獲得優秀表現獎及精英獎，亦曾榮獲團體冠軍及個人冠軍，共 98 個獎項，成績斐然。 ➢ 由專業導師指導同學熟習比賽的題型及作思維訓練，成效良佳，同時可有效減輕老師的工作量。	\$20,000.00	\$18,000.00

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	成就與反思	預計支出	實際支出
(II)資訊科技支援	減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	•減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。	➤ 因官立小學受制於人事編制及聘任老師時間的限制，所以直至暑期開始後才能確定全校來年的老師的人選才可編擬課擔。由於學年過渡的工作相當繁重，由外聘服務公司可有效在短時間內編製全校時間表，騰出空間讓老師專注預備新學年的工作。本年度服務公司能在短時間內精準地依校方預設的各項條件編製全校時間表，讓老師可盡早準備教學相關的事宜，老師對運用撥款外聘服務公司協助相關工作的效果表示滿意。	\$11,520.00	\$11,520.00
				總計：	\$975,687.32	\$847,355.84

備註：

1. 本年度「學校發展津貼」實際撥款為 \$ 387,244.00 + \$ 276,603.00 = \$ 663,847.00

2. 上年度預算支出:\$ 975,687.32

3. 本年度實際支出:\$ 847,355.84

4. 本年度實際超支:\$ 663,847.00 - \$ 847,355.84 = (\$ 183,508.84)

(超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付，已於上年度 SMC 會議內通過。)

校管會主席簽署：_____

校管會主席姓名： 蔡敏儀女士

日期：_____