

佐敦道官立小學
2026 年至 2027 年度「學校發展津貼」計劃書

• 諮詢教師的方法：調查問卷、日常觀察及工作紀錄

開辦班級數目：20 班

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	1.減輕教師的工作量，並協助支援及輔導有需要的學生，讓老師能有空間推動課程發展並專注發展有效的學與教策略。	(a) 聘請 2 名教學助理協助發展校本課程、支援各項非教學工作及輔導有需要的學生。	減輕教師處理日常非教學及文書等方面的工作量。	由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月，為期 12 個月	2 位合約教學助理 12 個月的薪酬： 月薪\$19,273.00 (\$18,895x1.02) (另加 5%強積金供款)x12 x 2 =\$485,679.60	•教學助理的工作分配表。 •80%或以上教師滿意教學助理的表現及認為教學助理能發揮效能，有效支援他們非教學工作，讓老師能有空間推動課程發展並專注發展有效的學與教策略。	•日常觀察 •教學助理工作及當值安排 •工作紀錄 •訪談 •會議紀錄	副校長及行政組組長
		(b) 聘請 1 名文職人員協助校務工作及提供行政支援。		由 2026 年 9 月至 2027 年 8 月，為期 12 個月	1 位文員 12 個月的薪酬： 月薪\$16,183.00 (\$15,865x1.02) (另加 5%強積金供款) x 12 =\$203,905.80	•80%或以上教師認為文職人員能發揮效能，成功為老師創造空間。	•日常觀察 •工作分工表及紀錄 •訪談 •會議紀錄	副校長及行政組組長

項目	關注重點	推行計劃	預期成效	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(I)課程發展及教學支援	2.照顧學生個別差異，提升學生的學業成績。	聘請校外專業機構舉辦課後奧數班。	- 提升學生的學業成績。 - 減輕教師課後為學生進行拔尖訓練的工作量。	2026年10月至2027年6月	\$10,000	- 學生對數學的興趣有所提升。 - 學生參加校外比賽的表現。	- 觀察與訪談 - 參賽紀錄與表現	數學科主任
(II)資訊科技支援	3.減省行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表的工作量，以騰出時間為開展來年度工作更好的準備。	外聘服務公司協助行政組組長在新學年開始之前編製全校時間表。	減輕行政組組長工作量，以騰出時間在學期開始之前專注預備與教學有關的工作。	2026年8月	\$9,800	行政組組長能騰出時間，在學期開始之前專注預備與教學及學校行政有關的工作。	觀察與訪談	副校長及行政組組長
				總計：	\$709,385.40			

備註：

- 按 2026/27 年度「學校發展津貼」計算，預計 2026/2027 撥款為 $\$(276,603+365,699)*0.9=\$578,071.80$
- 本年度預算超支： $\$578,071.80-\$709,385.40=\$(131,313.60)$
- 超支的款項將由學校財政中「Other Educational Purpose」支付

校管會主席簽署：_____

校管會主席姓名： 蔡敏儀女士

日期：_____